

### ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

«ΜΙΣΘΩΣΗ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ/ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, ΣΤΙΣ ΔΟΜΕΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΕΑΠΟΛΗΣ – ΣΥΚΕΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ».

Η παρούσα τεχνική έκθεση συντάσσεται μετά από προφορική εντολή του Προέδρου της Κοινοφελούς Επιχείρησης Υπηρεσιών Νεάπολης Συκεών , προϋπολογισμού **23.343,00 €** μαζί με το ΦΠΑ 24%, και αφορά τις **εργασίες συντήρησης των εκτυπωτών & των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, στις δομές της Κοινοφελούς Επιχείρησης Υπηρεσιών Νεάπολης – Συκεών για ένα (1) έτος**, συμπεριλαμβάνει δε τις τεχνικές προδιαγραφές καθώς και τον σχετικό ενδεικτικό προϋπολογισμό.

#### Τεχνική έκθεση

Η μελέτη αυτή έχει ως αντικείμενο την υποστήριξη καλής λειτουργίας των **φωτοαντιγραφικών και εκτυπωτών** καθώς και την **συντήρηση, υπηρεσίες αναβάθμισης Εκτυπωτικών, Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, περιφερειακών, δικτύων, IP τηλεφωνίας και εξυπηρετητών, αναλωσίμων υλικών** των υπηρεσιών του ΚΕΥΝΣ, με διάρκεια από την υπογραφή της σύμβασης και για ένα (1) έτος.

Ενδεικτικός προϋπολογισμός για την Συντήρηση - Υπηρεσίες φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτικών μηχανημάτων & περιφερειακού εξοπλισμού 23.343,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. Η εργασία θα χρηματοδοτηθεί από τις πιστώσεις του ΚΕΥΝΣ έτους 2024 κατά 12.000,00 € και το υπόλοιπο 11.343,00 € από πιστώσεις του έτους 2025

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί βάσει των διατάξεων του Ν. 4412/2016.

#### **Πίνακας 1. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ**

	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Έδρα της επιχείρησης - Γραμματεία	Κατηγορία Β	1
2	Έδρα της επιχείρησης - Γραφείο προμηθειών	Κατηγορία Β	1
3	Έδρα της επιχείρησης - Λογιστήριο	Κατηγορία Γ	1
4	Έδρα της επιχείρησης - Γραφείο προσωπικού	Κατηγορία Γ	1
5	Γραφείο Αθλητισμού - Χώρος Γραφείων & Αποδυτηρίων	Κατηγορία Γ	1
6	Δημοτικό Ωδείο Νεάπολης	Κατηγορία ΣΤ	1
7	Πολυδύναμο Κέντρο Νεολαίας - Νεάπολη	Κατηγορία Δ	1
8	ΚΔΑΠ Νεάπολης (συστεγάζεται με 7ο Δημ. Νεάπολης)	Κατηγορία Δ	1
9	Βρεφονηπιακός Σταθμός Μητροπόλεως - Νεάπολη	Κατηγορία <b>ΣΤ</b>	1

10	Βραφονηπιακός Σταθμός Ρήγα Φεραίου - Συκιές	Κατηγορία Ε	1
11	Παιδικός Σταθμός Ζάκκα - Νεάπολη	Κατηγορία ΣΤ	1
12	Παιδικός Σταθμός Πισίνας -Νεάπολη	Κατηγορία ΣΤ	1
13	Πολιτιστικό Κέντρο & Δημοτικό Ωδείο Συκεών	Κατηγορία Δ	1
14	Πολιτιστικό Κέντρο & Δημοτικό Ωδείο Συκεών	Κατηγορία Δ	1
15	Πολιτιστικό Κέντρο & Δημοτικό Ωδείο Συκεών	Κατηγορία ΣΤ	1
16	Βιβλιοθήκη Συκεών	Κατηγορία Δ	1
17	Βρεφονηπιακός Σταθμός Ακροπόλ - Συκιές	Κατηγορία Ε	1
18	Βρεφονηπιακός Σταθμός Γρυπάρη - Πεύκα	Κατηγορία Ε	1
19	Βρεφονηπιακός Σταθμός Πόντου - Συκιές	Κατηγορία Α	1
20	Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης ΑΜΕΑ - Συκιές	Κατηγορία ΣΤ	1
21	Γυμναστήριο Ρήγα Φεραίου - Συκιές	Κατηγορία ΣΤ	1
22	Δημοτική Επιχείρηση Πεύκων	Κατηγορία ΣΤ	1
23	Γυμναστήριο - Γραφεία "ΑΝΕΜΩΝΗ"	Κατηγορία ΣΤ	1
24	ΚΕΥΝΣ σε διάφορες υπηρεσίες	Διάφορα μοντέλα εκτυπωτών	51

## Προϋπολογισμός και Όροι συντήρησης

Ανά κατηγορία προϊόντων το κόστος συντήρησης και αναλωσίμων εμφανίζεται τον επόμενο πίνακα.

A/A	Εξοπλισμός	Θέση	Είδος Κόστους	Κόστος	Δαπάνη
1	Έδρα της επιχείρησης - Γραμματεία	Κατηγορία Β			
2	Έδρα της επιχείρησης - Γραφείο προμηθειών	Κατηγορία Β			
3	Έδρα της επιχείρησης - Λογιστήριο	Κατηγορία Γ			
4	Έδρα της επιχείρησης - Γραφείο προσωπικού	Κατηγορία Γ			
5	Γραφείο Αθλητισμού - Χώρος Γραφείων & Αποδυτηρίων	Κατηγορία Γ	Μαύρα 500.000 αντίγραφα	Μαύρα 0,012 €	Μαύρα 6.000,00 €
6	Πολυδύναμο Κέντρο Νεολαίας - Νεάπολη	Κατηγορία Δ +ΠΑΓΙΟ 175 €			
7	ΚΔΑΠ Νεάπολης (συστηγάζεται με 7ο Δημ. Νεάπολης)	Κατηγορία Δ	Έγχρωμα 70.000 αντίγραφα	Έγχρωμα 0,11 €	Έγχρωμα 7.700,00 €
8	Πολιτιστικό Κέντρο & Δημοτικό Ωδείο Συκεών	Κατηγορία Δ			
9	Πολιτιστικό Κέντρο & Δημοτικό Ωδείο Συκεών	Κατηγορία Δ			
10	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΣΥΚΕΩΝ	Κατηγορία Δ +ΠΑΓΙΟ 175 €			
11	Βρεφ. Σταθμ. Πόντου	Κατηγορία Α +ΠΑΓΙΟ 175 €			
12	Δημοτικό Ωδείο Νεάπολης	Κατηγορία ΣΤ			175,00 €/έτος
13	Παιδικός Σταθμός Πισίνας	Κατηγορία ΣΤ			175,00 €/έτος
14	Πολιτιστικό Κέντρο & Δημοτικό Ωδείο Συκεών	Κατηγορία ΣΤ			175,00 €/έτος
15	ΚΗΦΗ Συκεών	Κατηγορία ΣΤ		Παγιο	175,00 €/έτος
16	Γυμναστήριο Θεάτρου "ΚΑΡΟΛΟΣ ΚΟΥΝ"	Κατηγορία ΣΤ			175,00 €/έτος
17	Δημοτική Επιχείρηση Πεύκων	Κατηγορία ΣΤ			175,00 €/έτος
18	Γυμναστήριο - Γραφεία "ΑΝΕΜΩΝΗ"	Κατηγορία ΣΤ			175,00 €/έτος
19	Βρεφονηπιακός Σταθμός Μητροπόλεως - Νεάπολη	Κατηγορία ΣΤ			175,00 €/έτος
20	Παιδικός Σταθμός Ζάκκα - Νεάπολη	Κατηγορία ΣΤ			175,00 €/έτος
21	Βρεφονηπιακός Σταθμός Γρυπάρη - Πεύκα	Κατηγορία Ε			175,00 €/έτος
22	Βρεφονηπιακός Σταθμός Ρήγα Φεραίου - Συκιές	Κατηγορία Ε			175,00 €/έτος

A/A	Εξοπλισμός	Θέση	Είδος Κόστους	Κόστος	Δαπάνη
23	Βρεφονηπιακός Σταθμός Ακροπόλ - Συκιές	Κατηγορία Ε			175,00 €/έτος
24	προϋπολογισμός για , υπηρεσίες αναβάθμισης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, περιφερειακών, δικτύων, IP τηλεφωνίας και εξυπηρετητών	ΚΕΥΝΣ	Συντήρηση αναλώσιμα & ανταλλακτικά		2.500,00 €

Συνολικό κόστος μαύρων αντιγράφων από 1-11 χωρίς Φ.Π.Α. 6.000,00 €

Συνολικό κόστος έγχρωμων αντιγράφων από 1-11 χωρίς Φ.Π.Α. 7.700,00 €

Συνολικό πάγιο κόστος συντήρησης από 12-23 χωρίς Φ.Π.Α. 2.625,00 €

**προϋπολογισμός για την , συντήρηση, υπηρεσίες αναβάθμισης Εκτυπωτικών, Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, περιφερειακών, δικτύων, IP τηλεφωνίας και εξυπηρετητών, αναλωσίμων υλικών**

24 χωρίς Φ.Π.Α 2.500,00 €

**Σύνολο 18.825,00 €**

ΦΠΑ 4.518,00 €

**Γενικό σύνολο 23.343,00 €**

**CPV :50313200-4 Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων**

**50323000-5 - Συντήρηση και επισκευή περιφερειακού εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών**

**79800000-2 «Υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες» και**

**79810000-5 «Υπηρεσίες εκτύπωσης».**

#### **ΟΡΟΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες συντήρησης για τα φωτοτυπικά και εκτυπωτές των υπηρεσιών του ΚΕΥΝΣ που περιγράφονται στον Πίνακα 1. Ειδικότερα, θα συντηρεί τα φωτοτυπικά και εκτυπωτές και θα τα διατηρεί σε καλή κατάσταση λειτουργίας, αντικαθιστώντας ή επισκευάζοντας εξαρτήματα όταν είναι αναγκαίο, καθώς και τα αναλώσιμα που προβλέπονται, με δικά του έξοδα.

Ο ανάδοχος θα ελέγξει τον εξοπλισμό που αναφέρεται στο Πίνακα 1 και αφού διαπιστώσει ότι βρίσκεται σε καλή κατάσταση λειτουργίας και ανταποκρίνεται στα επίπεδα των οριζόμενων από τους κατασκευαστές προδιαγραφών, θα υπογράψει την παραλαβή τους σε λειτουργία και ως εκ τούτου η παροχή υπηρεσιών του θα είναι ανεπιφύλακτη. Σε περίπτωση διαφωνίας για την κατάσταση λειτουργίας κάποιου μηχανήματος, ο ανάδοχος θα πρέπει να αιτηθεί την εξαίρεση του επίμαχου μηχανήματος από τη σύμβαση, αιτιολογώντας πλήρως τους λόγους.

Σε περίπτωση βλάβης εάν ο ανάδοχος κρίνει ότι χρειάζεται αντικατάσταση ο αντίστοιχος εξοπλισμός του Πίνακα 1 λόγω :

- II. Συχνών βλαβών
- III. Έλλειψη ανταλλακτικών
- IV. Ασύμφορης επισκευής

τότε θα παραχωρεί αντίστοιχο ισοδύναμο μηχανήμα (φωτοαντιγραφικό), με την έννοια που

περιγράφεται παρακάτω, χωρίς κανένα κόστος για το ΚΕΥΝΣ και θα συνεχίζεται η καταμέτρηση αντιγράφων στο νέο μηχάνημα έως το τέλος της σύμβασης. Η αντικατάσταση του μηχανήματος θα γίνεται μετά από τεκμηριωμένη έκθεση του αναδόχου και την σύμφωνη γνώμη του Τμήματος Πληροφορικής.

Η ισοδυναμία στην λειτουργία των φωτοτυπικών θα εξεταστεί συγκριτικά τουλάχιστον στα εξής χαρακτηριστικά, εφόσον αυτά διατίθενται από τα αντίστοιχα υπάρχοντα μηχανήματα :

A/A	Κατηγορία	Περιγραφή
1	Φ/A Κατηγορίας [Α]	Έγχρωμο,Α4-Α3,RADF,Εκτύπωση διπλής όψης, Ταχύτητα εκτύπωσης 22 σελ. τουλάχιστον, Δικτυακός εκτυπωτής, Δικτυακό scanner Color 78σελ./λεπτό
2	Φ/A Κατηγορίας [Β]	Έγχρωμο,Α4-Α3,RADF,Εκτύπωση διπλής όψης, Ταχύτητα εκτύπωσης 45σελ. τουλάχιστον, Δικτυακός εκτυπωτής, Δικτυακό scanner color 160 σελ./λεπτό
3	Φ/A Κατηγορίας [Γ]	B/W,Α4-Α3,RADF, Εκτύπωση διπλής όψης, Ταχύτητα εκτύπωσης 36 σελ. τουλάχιστον, Δικτυακός εκτυπωτής, Δικτυακό scanner color 70σελ./λεπτό
4	Φ/A Κατηγορίας [Δ]	B/W,Α4-Α3,RADF,Εκτύπωση διπλής όψης, Ταχύτητα εκτύπωσης 22σελ. τουλάχιστον, Δικτυακός εκτυπωτής, Δικτυακό scanner color 70σελ./λεπτό
5	Φ/A Κατηγορίας [Ε]	B/W,Α4-Α3,RADF,Εκτύπωση διπλής όψης, Ταχύτητα εκτύπωσης 22 σελ. τουλάχιστον, Δικτυακός εκτυπωτής, Δικτυακό scanner B/W 45 σελ /λεπτό
6	Φ/A Κατηγορίας [ΣΤ]	MFP B/W,Α4,RADF,Εκτύπωση διπλής όψης, Ταχύτητα εκτύπωσης 22σελ. τουλάχιστον, Δικτυακός εκτυπωτής, Δικτυακό scanner color 45σελ./λεπτό

Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος θα αναλάβει επιπλέον:

- την εγκατάσταση και ρύθμιση των μηχανημάτων σε χώρους που θα υποδειχθούν, τις εργασίες ρύθμισης των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, με τις υποδείξεις του Τ.Π. του ΚΕΥΝΣ, προκειμένου να καταστούν έτοιμα να χρησιμοποιηθούν σαν δικτυακοί εκτυπωτές.
- τις εργασίες ρύθμισης των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, με τις υποδείξεις του Τ.Π του ΚΕΥΝΣ, προκειμένου να καταστούν έτοιμα να χρησιμοποιηθούν σαν δικτυακοί σαρωτές,
- τις εργασίες ρύθμισης κωδικών ασφαλείας χρήσης των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων για την ενεργοποίηση της παραγωγής μονόχρωμων και έγχρωμων αντιγράφων (έλεγχος παραγωγής αντιγράφων).
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεταφέρει τον αντικαθιστάμενο εξοπλισμό σε χώρο που θα του υποδειχθεί από την Υπηρεσία καθώς επίσης, οιαδήποτε άλλη, εντός του ΚΕΥΝΣ, μεταφορά φωτοαντιγραφικών για υπηρεσιακούς λόγους, με δικά του μέσα.

Ειδικά και ανά κατηγορία εξοπλισμού προβλέπονται:

#### **ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ**

Ο ανάδοχος θα καλύπτει την συντήρηση / αναλώσιμα / ανταλλακτικά και θα χρεώνει το κόστος ανά εκτύπωση Α4, σύμφωνα με την προσφορά του.

Η σύμβαση συντήρησης και αναλωσίμων για τα φωτοτυπικά αφορά την κάλυψη αναγκών όλων των υπηρεσιών του ΚΕΥΝΣ του Πίνακα 1.

## ΤΡΟΠΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Κάθε 3 ΜΗΝΕΣ θα αποστέλλεται από τον ανάδοχο με email ο αριθμός των αντιγράφων στο KEYNS για έλεγχο και μετά την βεβαίωση του τμήματος, ο ανάδοχος θα τιμολογεί, ανά ΤΡΙΜΗΝΟ.

## ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ( ΜΕ ΠΑΓΙΟ)

### ΜΕ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΓΙΟΥ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ

ΤΡΟΠΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Ανά ΤΡΙΜΗΝΟ

## ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ/ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ

Ο ανάδοχος θα καλύπτει την παροχή υπηρεσιών-εργασιών που θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό και θα περιλαμβάνει: Αποκατάσταση βλαβών, με σκοπό την καλή και αδιάλειπτη λειτουργία του κάθε μηχανήματος/συσκευής, γενόμενη κατά τις εργάσιμες ημέρες της υπηρεσίας (Δευτέρα – Παρασκευή, πλην αργιών), καθώς και τις έκτακτες επισκευές σε βλάβες που τυχόν θα παρουσιαστούν σε αυτά. Την παροχή ανταλλακτικών, όλων ανεξαιρέτως, την παροχή αναλωσίμων, drum, developer κ.α., όταν χρειαστούν, (εκτός χαρτιού εκτύπωσης), την παροχή γραφίτη (toner), μελανιών, μελανοταινιών, τεχνολογικές βελτιώσεις που θα κριθούν απαραίτητες από τον κατασκευαστή, την αξία του χρόνου απασχόλησης των εξειδικευμένων τεχνικών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης θα τιμολογούνται όλα τα αναλώσιμα υλικά και ανταλλακτικά καθώς και η εργασία που θα προκύψει ανά επισκευή.

## Παρεχόμενες υπηρεσίες

**Α) Επί τόπου παροχή υπηρεσιών:** Θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου που θα παρέχει την εργασία, τα ανταλλακτικά ή και την ολοκληρωτική αντικατάσταση των υλικών, όλα τα αναλώσιμα υλικά εκτός από το χαρτί, που απαιτούνται για να διατηρούνται σε καλή κατάσταση λειτουργίας οι συσκευές που θα καλύπτονται από τη σύμβαση. Τυχόν οδοιπορικά έξοδα καθώς και έξοδα μεταφοράς του μηχανήματος σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί στον χώρο εγκατάστασης του φωτοτυπικού βαρύνουν τον ανάδοχο.

**Β) Χρόνος απόκρισης:** Οι βλάβες μπορούν να δηλώνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και θα εξυπηρετούνται εντός τεσσάρων (2) ωρών από τη λήψη της ειδοποίησης. Η αίτηση παροχής υπηρεσιών θα γίνεται με email ή τηλεφωνικά ή με επίσημο έγγραφο της υπηρεσίας ή με άλλο τρόπο.

**Γ) Χρόνος αποκατάστασης:** Η αποκατάσταση της βλάβης θα γίνεται εντός 24 ωρών από τη λήψη της ειδοποίησης και θα επιτυγχάνεται είτε με επιδιόρθωση είτε με προσωρινή αντικατάσταση του εξοπλισμού με ισοδύναμο.

## Στις παρεχόμενες υπηρεσίες δεν περιλαμβάνονται:

A. Επισκευές των μηχανημάτων για ζημιές που προκλήθηκαν από ατύχημα, φυσικές καταστροφές, φωτιά ή πλημμύρα, αμέλεια, πολεμικές πράξεις, ταραχές, βανδαλισμούς, κακή χρήση, συνθήκες περιβάλλοντος του χώρου εγκατάστασης που δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές του κατασκευαστή, εργασίες ή τροποποιήσεις που έγιναν από προσωπικό ξένο προς τον ανάδοχο ή οποιαδήποτε άλλη αιτία εκτός από την συνηθισμένη χρήση.

B. Η συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων απαραίτητων για τη σύνδεση των προϊόντων.

### Υποχρεώσεις του KEYNS

A. Αναλώσιμα: Το KEYNS θα προμηθεύει μόνο το κατάλληλο χαρτί που είναι απαραίτητο για τα φωτοαντίγραφα.

B. Συμβατότητα Προϊόντων: Το KEYNS μεριμνά για τη συμβατότητα των μηχανημάτων που καλύπτονται από την Σύμβαση αυτή με άλλα μηχανήματα που είναι συνδεδεμένα με αυτά και που δεν θα καλύπτονται από το συμβόλαιο συντήρησης.

Η Σύμβαση συντήρησης και επισκευής θα έχει διάρκεια από την υπογραφή της και για ένα (1) έτος και μπορεί να παραταθεί σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στον Ν. 4412 άρθρο 217, όπου οι υποχρεώσεις του αναδόχου για κάθε είδος κόστους ισχύουν στο ακέραιο.

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει οποιαδήποτε υποχρέωση ή δικαίωμα απορρέει από τη Σύμβαση που θα υπογράψει σε τρίτους χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση του αντισυμβαλλόμενου.

### ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι υπηρεσίες συντήρησης θα αρχίσουν να παρέχονται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης - **όλες οι απαραίτητες εργασίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών με προσωπικό του αναδόχου** - και με δεδομένη την κατάσταση των μηχανημάτων κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
2. Με την έναρξη της σύμβασης, αυτή θα **παρακολουθείται ηλεκτρονικά από την ΚΕΥΝΣ**. Αυτή περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την ενέργεια του αναδόχου. Ενδεικτικά αυτά θα περιλαμβάνουν:
  - Περιοδική Συντήρηση
  - Αναγγελία βλάβης ( ημερομηνία και η ώρα της βλάβης του μηχανήματος)
  - Η ημερομηνία επιδιόρθωσης της βλάβης.
  - Σύντομη περιγραφή της βλάβης.
  - Αναφορά ενεργειών του αναδόχου.
  - Παραγγελίες αναλωσίμων.
  - Επίσης θα τηρείται ιστορικό της μηχανής από την ημερομηνία εγκατάστασης και κάθε όλη της διάρκειας τις σύμβασης
  - Μετρητές των μηχανημάτων
3. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άψογη λειτουργία των μηχανημάτων και όλων των παρελκόμενων συσκευών που αυτά διαθέτουν (finisher, τροφοδότες, κλπ). Επίσης, θα πρέπει να ορίσει έναν εκπρόσωπο επικοινωνίας.
4. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω ISO. **(επί ποινή αποκλεισμού)**
5. **Σύστημα διαχείρισης ποιότητας πιστοποιημένο βάσει του διεθνούς προτύπου ISO 9001:2015, . Το πιστοποιητικό ISO 9001:2015, , θα πρέπει να είναι σε ισχύ, τόσο κατά την διάρκεια διενέργειας του διαγωνισμού, όσο και κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης (επί ποινή αποκλεισμού)**. Επίσης τμήμα τεχνικής εξυπηρέτησης με εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό **τουλάχιστον οκτώ (8) ατόμων το οποίο να το διατηρεί καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης (επί ποινή αποκλεισμού)**. Κατά την κατάθεση των προσφορών θα πρέπει να προσκομιστούν τα αντίστοιχα αποδεικτικά στοιχεία (Πίνακας προσωπικού και το πιστοποιητικό ISO 9001:2015).
6. ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει εφαρμογή, ώστε οι παραγγελίες αναλωσίμων / οι μετρητές των μηχανημάτων / να δίνονται αυτόματα από το πρόγραμμα , σε πραγματικό χρόνο.
7. Ο ανάδοχος να διαθέσει δωρεάν, λογισμικό δημιουργίας ροών εργασίας, ψηφιοποίησης, μεταφοράς και επεξεργασίας εγγράφων και δημιουργίας μεταδιδόμενων, και να παρέχει υποστήριξη καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης με τα παρακάτω απαιτούμενα χαρακτηριστικά:
  - Το λογισμικό να προέρχεται από Διεθνώς αναγνωρισμένο Κατασκευαστή, ίδιου με τα προσφερόμενα εκτυπωτικά, ( τουλάχιστον για 3 θέσεις MFP μετα από υπόδειξη του τμήματος πληροφορικής )
  - Σαν πηγές εισόδου να υπάρχει η δυνατότητα MFP, Hot Folder Email.
  - Να υπάρχει ενσωματωμένη η δυνατότητα αναγνώρισης χαρακτήρων (OCR) πολλαπλών γλωσσών ταυτόχρονα και να δίνεται η δυνατότητα διασύνδεσης των χρηστών μέσω Active Directory.
  - Να δίνεται η δυνατότητα εξαγωγής σε WebDAV, Email, FTP, SMB δικτυακό φάκελο καθώς και σε περιβάλλον cloud One Drive και Google Drive.
  - Να υπάρχει mobile έκδοση της εφαρμογής για τους χρήστες η οποία να

είναι διαθέσιμη μέσω APP Store και Google Play Store.

- Να παρέχει Κεντρική Πλατφόρμα Διαχείρισης όπου ο Διαχειριστής όχι μόνο διαχειρίζεται άδειες και συσκευές, αλλά και χρήστες LDAP και προσαρμοσμένες βάσεις δεδομένων και έχει τη δυνατότητα να διαμορφώσει ροές εργασίας (workflows).

- Να υποστηρίζει αυτοματοποιημένη μετατροπή εγγράφων σε Word, Excel, PPT, Searchable PDF.

- Να δίνεται η δυνατότητα προσθήκης μεταδεδομένων στα προς επεξεργασία έγγραφα από Η/Υ, συσκευές mobile και το πάνελ των MFP

Ο ανάδοχος για το προ εγκατεστημένο λογισμικό Ροών Εργασίας, Ψηφιοποίησης, Μεταφοράς και Επεξεργασίας εγγράφων θα πρέπει να διαθέτει στο τεχνικό του τμήμα 6 τεχνικούς με πιστοποίηση ή έγγραφη βεβαίωση του Διεθνώς Αναγνωρισμένου Κατασκευαστή για την υποστήριξη του για το εν λόγω λογισμικού.

### **Σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης πιστοποιημένο βάσει του διεθνούς προτύπου ISO 14001:2015**

Η πιστοποίηση συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά ISO 14001:2015 είναι αποτέλεσμα της προσπάθειας κάθε εταιρείας να συμβάλλει και αυτή στην επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση για τα Κράτη- Μέλη της σχετικά με την ορθή χρήση των πόρων για τη μετάβαση σε μια καθαρή, κυκλική οικονομία.

Ανά διαστήματα ανακοινώνονται διάφορα σχετικά πρωτόκολλα πχ. Κιότο ενώ υπάρχει και η Ευρωπαϊκή πράσινη Συμφωνία, η οποία είναι ο χάρτης της πορείας για να επιτευχθεί η βιωσιμότητα της οικονομίας της ΕΕ και κατ' επέκταση της Ελλάδας. Στόχος της συγκεκριμένης συμφωνίας είναι η ΕΕ να είναι κλιματικά ουδέτερη μέχρι το 2050.

Συνοπτικά, η ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης των ενδιαφερόμενων μερών κάθε Επιχείρησης (εργαζόμενοι, πελάτες, συνεργάτες κοκ) και η βελτίωση της περιβαλλοντικής διαχείρισης των πόρων μέσω της πιστοποίησης κατά ISO 14001:2015, είναι η συμβολή που θα έπρεπε να παρέχει προς το Κράτος ώστε και να επιτυγχάνει τους στόχους του και να αποφεύγει τα πρόστιμα τα οποία επιβάλλονται ανά διαστήματα σχετικά με την ορθή περιβαλλοντική διαχείριση.

### **Σύστημα διαχείρισης ασφάλειας και υγείας στο χώρο εργασίας πιστοποιημένο βάσει του διεθνούς προτύπου ISO 45001:2018**

Σύμφωνα με τη Διεθνή Οργάνωση Εργασίας (ILO), τα ατυχήματα και οι ασθένειες που σχετίζονται με την εργασία εξακολουθούν να είναι υψηλού επιπέδου. Εκτός από τις αρνητικές επιπτώσεις στις οικογένειες των ατόμων που πλήττονται, αυτό συνεπάγεται σημαντικό κόστος για μεμονωμένες επιχειρήσεις και για το σύνολο της οικονομίας. Το πρότυπο ISO 45001:2018 αποτελεί το πλέον αναγνωρισμένο διεθνώς πρότυπο για την πιστοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην εργασία της Επιχείρησης. Δίνει τη δυνατότητα στις επιχειρήσεις να διαχειρίζονται λειτουργικούς κινδύνους και να βελτιώνουν τις επιδόσεις τους. Παρέχει επίσης καθοδήγηση σχετικά με το πώς διαχειρίζονται τις πτυχές της υγείας και της ασφάλειας των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, την πρόληψη των ατυχημάτων, τη μείωση κινδύνων και την ευημερία των εργαζομένων. Όλα τα προαναφερθέντα αποτελούν θέματα υψίστης σημασίας στις μέρες μας που καλούμαστε να διαχειριστούμε την πανδημία του Covid-19.



**Σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών πιστοποιημένο βάσει του διεθνούς προτύπου ISO 27001:2013**

Το ISO 27001 με 114 σημεία ελέγχου και προδιαγραφές απαιτήσεων διαχείρισης συστημάτων, καλύπτει τους ακόλουθους τομείς : πολιτικές ασφάλειας πληροφοριών, οργάνωση ασφάλειας πληροφοριών (ρόλοι, αρμοδιότητες), ενημέρωση και εκπαίδευση προσωπικού, διαχείριση υποδομής πληροφορικής (Η/Υ, servers, κλπ), φυσική και λογική πρόσβαση, πολιτικές κρυπτογράφησης, φυσική ασφάλεια και ασφάλεια περιβάλλοντα χώρου, ασφάλεια συστημάτων πληροφορικής, ανάπτυξη και συντήρηση συστημάτων, ασφάλεια επικοινωνιών, σχέσεις με προμηθευτές, διαχείριση συμβάντων ασφαλείας, διαχείριση επιχειρησιακής συνέχειας, κατανόηση κανονιστικού και νομικού πλαισίου και συμμόρφωση.

Η πιστοποίηση κατά ISO 27001 αποδεικνύει τη δέσμευση του οργανισμού:

- στην προστασία των συμφερόντων του ΚΕΥΝΣ και των συναλλασσόμενων μερών
  - στην ικανοποίηση κανονιστικών και νομοθετικών απαιτήσεων
  - στην άμεση αντιμετώπιση περιστατικών ασφάλειας πληροφοριών
  - στην εφαρμογή πολιτικών που εξασφαλίζουν την ακεραιότητα, την εμπιστευτικότητα και τη διαθεσιμότητα των πληροφοριών
8. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καλύψει τις μελλοντικές ανάγκες της υπηρεσίας σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτές, σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που περιγράφονται στην μελέτη και τις υποδείξεις της ΚΕΥΝΣ Τα φωτοαντίγραφα και τα αναλώσιμα των εκτυπωτών, που θα τιμολογηθούν από τον παραπάνω εξοπλισμό, θα εντάσσονται στο σύνολο των συμφωνηθέντων, μη προκαλώντας έτσι αλλαγή στον προϋπολογισμό.
9. Στα πλαίσια της ψηφιακής μεταρρύθμισης, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει ON LINE εφαρμογή (ιστοσελίδα) έτσι ώστε η ΚΕΥΝΣ να έχει τον πλήρη έλεγχο της σύμβασης, για όλα τα μηχανήματα. Να ορίζει χρήστες με κωδικούς πρόσβασης (αν και όπου κριθεί απαραίτητο), ώστε να μπορούν κάνουν τις παραγγελίες αναλωσίμων, τις αναγγελίες βλαβών, να δίνουν τους μετρητές των μηχανημάτων και να παρακολουθεί το ιστορικό των μηχανημάτων σε πραγματικό χρόνο.

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

**ΥΕΤΙΩΝ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ**

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

«ΜΙΣΘΩΣΗ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ/ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, ΣΤΙΣ ΔΟΜΕΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΕΑΠΟΛΗΣ – ΣΥΚΕΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ».

A/A	Εξοπλισμός	Θέση	Είδος Κόστους	Κόστος	Δαπάνη			
1	Έδρα της επιχείρησης - Γραμματεία	Κατηγορία Β	Μαύρα 500.000 αντίγραφα	Μαύρα ..... €	Μαύρα ..... €			
2	Έδρα της επιχείρησης - Γραφείο προμηθειών	Κατηγορία Β						
3	Έδρα της επιχείρησης - Λογιστήριο	Κατηγορία Γ						
4	Έδρα της επιχείρησης - Γραφείο προσωπικού	Κατηγορία Γ						
5	Γραφείο Αθλητισμού - Χώρος Γραφείων & Αποδυτηρίων	Κατηγορία Γ						
6	Πολυδύναμο Κέντρο Νεολαίας - Νεάπολη	Κατηγορία Δ +ΠΑΓΙΟ 175 €						
7	ΚΔΑΠ Νεάπολης (συστεγάζεται με 7ο Δημ. Νεάπολης)	Κατηγορία Δ				Έγχρωμα 70.000 αντίγραφα	Έγχρωμα ..... €	Έγχρωμα ..... €
8	Πολιτιστικό Κέντρο & Δημοτικό Ωδείο Συκεών	Κατηγορία Δ						
9	Πολιτιστικό Κέντρο & Δημοτικό Ωδείο Συκεών	Κατηγορία Δ						
10	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΣΥΚΕΩΝ	Κατηγορία Δ +ΠΑΓΙΟ 175 €				Έγχρωμα 70.000 αντίγραφα	Έγχρωμα ..... €	Έγχρωμα ..... €
11	Βρεφ. Σταθμ. Πόντου	Κατηγορία Α +ΠΑΓΙΟ 175 €						
12	Δημοτικό Ωδείο Νεάπολης	Κατηγορία ΣΤ	Παγιο	Παγιο	..... €/έτος			
13	Παιδικός Σταθμός Πισίνας	Κατηγορία ΣΤ			..... €/έτος			
14	Πολιτιστικό Κέντρο & Δημοτικό Ωδείο Συκεών	Κατηγορία ΣΤ			..... €/έτος			
15	ΚΗΦΗ Συκεών	Κατηγορία ΣΤ			..... €/έτος			
16	Γυμναστήριο Θεάτρου "ΚΑΡΟΛΟΣ ΚΟΥΝ"	Κατηγορία ΣΤ			..... €/έτος			
17	Δημοτική Επιχείρηση Πεύκων	Κατηγορία ΣΤ			..... €/έτος			
18	Γυμναστήριο - Γραφεία "ΑΝΕΜΩΝΗ"	Κατηγορία ΣΤ			..... €/έτος			
19	Βρεφονηπιακός Σταθμός Μητροπόλεως - Νεάπολη	Κατηγορία ΣΤ			..... €/έτος			
20	Παιδικός Σταθμός Ζάκκα - Νεάπολη	Κατηγορία ΣΤ	..... €/έτος					
21	Βρεφονηπιακός Σταθμός Γρυπάρη – Πεύκα	Κατηγορία Ε		..... €/έτος				
22	Βρεφονηπιακός Σταθμός Ρήγα Φεραίου - Συκιές	Κατηγορία Ε		..... €/έτος				

A/A	Εξοπλισμός	Θέση	Είδος Κόστους	Κόστος	Δαπάνη
23	Βρεφονηπιακός Σταθμός Ακροπόλ - Συκιές	Κατηγορία Ε			..... €/έτος
24	προϋπολογισμός για , υπηρεσίες αναβάθμισης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, περιφερειακών, δικτύων, IP τηλεφωνίας και εξυπηρετητών	ΚΕΥΝΣ	Συντήρηση αναλώσιμα & ανταλλακτικά		..... €

Συνολικό κόστος μαύρων αντιγράφων από 1-11 χωρίς Φ.Π.Α. €

Συνολικό κόστος έγχρωμων αντιγράφων από 1-11 χωρίς Φ.Π.Α. €

Συνολικό πάγιο κόστος συντήρησης από 12-23 χωρίς Φ.Π.Α. €

προϋπολογισμός για την , συντήρηση, υπηρεσίες αναβάθμισης Εκτυπωτικών, Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, περιφερειακών, δικτύων, IP τηλεφωνίας και εξυπηρετητών, αναλωσίμων υλικών 24 χωρίς Φ.Π.Α. €

**Σύνολο** €

**ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ :** €

**ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ :**

Νεάπολη ..... / ..... / 2024

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

(Σφραγίδα-Υπογραφή)